



INFORMACIÓN

Para niños y niñas nacidos/as a partir del 1 de enero de 2019

PLAZO MATRÍCULA:

Del 23 de marzo al 3 de abril de 2020

1º.- Rellenar los datos que figuran en la portada del sobre y en los resguardos. Uno de ellos, es para el/la solicitante.

2º.- Dentro del sobre hay:

- a) **Solicitud** en la que figuran todos los documentos que hay que aportar.
- b) **Reglamento interno del Centro** que queda aceptado una vez que se confirma la matriculación del niño/a (ver art. 33).
- c) **Baremo** aplicado a las solicitudes (art. 3 del Reglamento).
- d) **Precios**
- e) **Autorización de publicación de listas nominales**

3º.- **Entregar** el sobre cerrado con la solicitud cumplimentada y **todos** los documentos exigidos:

- En el **Registro General del Ayuntamiento** de 8:00 a 14:00 h
- En la **Oficina de Información y Atención a la Ciudadanía (OIAC)**:
Lunes a viernes 14:30 a 20:15 h
Sábados: 9:00 a 13:45 h – Plaza San Roque

4º.- SOLICITUDES INCOMPLETAS O DEFECTUOSAS

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntadas sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al/la solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento, indicándoles que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido/a en su solicitud

5º.- **Direcciones donde conseguir los documentos:**

- a) Certificado de la Hacienda Foral, en General Castaños, 41.
- b) Justificante del INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social), en Avda. Carlos VII, 3-5.

Gracias por vuestra colaboración.
Válido a partir del curso 2020/21



ARGIBIDEAK

2019ko urtarrilaren 1etik aurrera jaiotako umeentzat.

MATRIKULA EPEA:

2020ko martxoaren 23tik apirilaren 3ra bitartean

1.- Gutunazalean eta gordekinean datuak idatzi. Gordekinetako bat zuentzat da.

2.- Honako hauek daude gutunazal barruan:

- a) Eskabide-orrian agertzen dira ekarri beharreko agiri guztiak.
- b) Eskolaren Araudia gurasoentzat da eta haurra Eskolan onartua izateak berez dakar gurasoek araudia onartzea (ikus 33).
- c) Eskabideen baremoa (ikus 3. atala).
- d) Prezioak
- e) Onartuen zerrenda izenduna argitaratzeko baimena.

3.- Behin eskabide-orria beteta, gutunazala aurkeztuko da eskatzen diren **agiri guzti-guztiekin** batera:

- *Udaletxeko Erregistro Orokorrean*: 8:00etatik 14:00etara

- *Herritarren Arretarako Bulegoan* 14:30etik 20:15era

Larunbatetan 9:00etatik 13:45era – San Roke Enparantzan

4.- ESKAERA OSATU GABEA EDO AKASTUNA.

Aurkeztutako eskaera edo atxikitako dokumentazioa osatu gabekoak izanez gero edo akats konpongarririk edukiz gero, eskatzaileari arazoa hamar egun baliouduneko epe barruan konpontzeko eskatuko zaio, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, adieraziko zaio eskatutakoa betetzen ez badu, eskaera bertan behera utziko dela, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da.

5.- Agiriak lortu ahal izateko helbideak:

a) Bizkaiko Foru Ogasun-ziurtagiria (General Castaños Etorbidea 41).

b) GSIN-agiria (Carlos VII etorbidea 3-5).

Eskerrik asko zuen laguntzagatik

2020/21 Ikasturtetik aurrera baliagarria